



## MEGÁLLAPODÁSTERVEZET

a ..... fogyatékos személyek nappali ellátását nyújtó intézményeiben történő ellátáshoz

### 1. A megállapodást kötő Felek

Jelen Megállapodás létrejött

- az ellátást nyújtó intézmény
- az ellátást igénybe vevő/az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között.

#### 1.1. Az ellátást nyújtó (továbbiakban Intézmény)

Az intézmény neve: **Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum**

Ágazati azonosítója:

Az intézmény címe:

Képviselője neve, beosztása:

Az intézményt fenntartó neve: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Az intézményt fenntartó címe: **1132 Budapest, Visegrádi u. 49.**

A fenntartó képviselője:

A fenntartó képviselőjének címe: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Megyei Kirendeltsége 5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 2.**

#### 1.2. Az ellátást igénybe vevő

- név: .....
- születési név: .....
- Állampolgársága: .....
- jogállása (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan): .....
- születési hely, .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma: .....
- lakcíme: .....
- tartózkodási helye: .....
- értesítési címe: .....
- nyugdíjas törzsszáma: .....
- **TAJ száma:** .....
- telefonszáma: .....

mint **ellátást igénybe vevő** (továbbiakban: ellátást igénybe vevő)

**Cselekvőképességet érintő gondnokság esetén:**

- a gondnokság típusa: a cselekvőképességet részlegesen/teljesen korlátozó gondnokság alatt áll.

### 1.3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

- neve: .....
- születési neve: .....
- Kirendelő szerv megnevezése: .....
- Kirendelő határozat száma, kelte, jogerőre emelkedés időpontja: .....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve:.....
- lakcíme: .....
- tartózkodási hely:.....
- értesítési cím: .....

### Hivatásos gondnok esetén:

- neve: .....
- munkahelye neve:.....
- munkahely címe:.....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

## 2. A megállapodás tárgya:

2.1. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban meghatározott módon teljes körű ellátást nyújt ..... (ellátási formában) ..... (telephelyen)

### **2.2. Az ellátás időtartama:**

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást 20..... év.....hó ..... napjától – 3 hónapos próbaidővel – 20.... év ....hó ..... napjáig.

A próbaidő letelte után mindkét fél egyező akarata esetén ezen megállapodás határozatlan időre módosul.

### **2.3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:**

2.3.1. Az intézmény az 1.1. pontban meghatározott ellátás keretében az alábbiakat biztosítja:

- a) a saját otthonukban élő fogyatékos személyek napközbeni gondozása, fejlesztése és foglalkoztatása,
- b) az ellátást igénybe vevők számára szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatások szervezése,
- c) szociális foglalkoztatás keretében munka-rehabilitációs vagy fejlesztő felkészítő foglalkoztatás,
- d) szabadidős programok szervezése,

- e) egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése, felvilágosító előadások, tanácsadás, mentális gondozás,
- f) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- g) meleg étel biztosítása,
- h) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- i) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- j) a tornaterem és felszerelési tárgyainak használata,
- k) a település fodrászati szolgáltatásainak igénybe vétele térítés ellenében,
- l) az egyéni és közösségi vallásgyakorlás lehetőségét.

2.3.2. A jogosult és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál vagy az ellátottjogi képviselőnél.

2.3.3. A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít. A gondozási tervet az igénybevételt követő egy hónapon belül kell elkészíteni. Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, illetve az alapszolgáltatások esetében a gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

2.3.4. Az ellátást biztosító intézményben az ellátottak külön jogszabályban meghatározott felülvizsgálatokon vesznek részt.

- a) A vizsgálatokat a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal kirendeltségének szakértői bizottságai végzik.
- b) A szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálatot az intézményvezető akkor kezdeményezheti, ha a nappali ellátás esetén az ellátott legalább hat hónapja nappali ellátásban részesül.
- c) Le kell folytatni a szociális foglalkoztatási felülvizsgálatot a szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálatot, illetve a korábbi szociális foglalkoztatási felülvizsgálatot követően tíz évvel; valamint meghatározott esetekben az átfogó rehabilitációs felülvizsgálatot.
- d) A szakértői bizottság felülvizsgálatának eredményéről az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevő személyt, annak hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

### **3. A Felek kötelezettségei**

#### **3.1. Az ellátást igénybe vevő kötelezettségei:**

Az ellátást igénybe vevő az intézménybe való felvételkor tudomásul veszi az intézményvezető tájékoztatását:

- a) a szolgáltatásokról,
- b) a biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- c) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- d) érdekképviseleti fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásáról,

- e) az intézmény házirendjéről,
- f) az ellátást igénybe vevő haladéktalanul köteles tájékoztatni az intézményvezetőt az adataiban, valamint az ellátásra jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj kötelezettségét érinti,
- g) arról, hogy a jelen megállapodásban szereplő adatai az ellátás igénybevételének kezdőnapján a Központi Elektronikus Igénybevevői Nyilvántartásba rögzítésre kerülnek,
- h) arról, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fejlesztett Országos Szakmai Rendszerben - SZIA - (SzGyF Integrált Adatkezelő rendszer), a személyes adatai rögzítésre kerüljenek.

**Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy a Házirend előírásait megismerte, annak rendelkezéseit tudomásul veszi, és önmagára nézve kötelezően betartja.**

### **3.2. Az intézmény kötelezettségei:**

3.2.1. Az intézményvezető szükség szerint köteles az ellátást igénybe vevő, hozzátartozója, illetve törvényes képviselője részére írásbeli tájékoztatást adni:

- a) az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b) a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

### **4.1. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének általános szabályai**

4.1.1. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és a személyi térítési díj értesítőt a megállapodás megkötésekor az ellátást igénylő részére átadja.. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

4.1.2. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a 3.1.1. pont szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

4.1.3. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

4.1.4. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.1.5. A személyi térítési díj felülvizsgálata során a 3.1.2. pont rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

4.1.6. Ha a személyi térítési díj az ellátás, szolgáltatás igénybevételét követő 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítésidő-előleg fizetését kérheti.

4.1.7. A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy a 3.1.6. pont szerinti előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbözet kiegyenlítése megtörténjen.

4.1.8. A térítési díjat külön kell megállapítani csak napközbeni tartózkodás, illetve napközbeni tartózkodás és étkezés igénybevétele esetén.

4.1.9. Ha az ellátott a nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj - a Szoc. tv. 116. § (2) bekezdésében és 117/B. §-ában foglaltak kivételével - nem haladhatja meg az Szoc. tv. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

4.1.10. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése szerint a személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit az Intézmény mindenkor aktuális házirendje tartalmazza.

#### **5. Az intézményi jogviszony és a megállapodás megszűnése**

5.1. Az intézményi jogviszony és a megállapodás megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szoc. tv. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

5.2. Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

5.3. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti.

5.4. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

5.5. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- b) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

5.6. Az Intézmény esetében a megállapodás jellegére és időtartamára tekintettel a rendes felmondás joga kizárt.

5.7. Jelen megállapodást a felek fő szabály szerint csak írásban, egyező akaratnyilvánítással módosíthatják.

5.8. Az intézményi jogviszony bármelyik fél kezdeményezésére történő megszűnése esetén, a felek egymással elszámolnak:

- a) a fizetendő személyi térítési díjjal (hátralékkal, túlfizetéssel),
- b) az intézmény tárgyi eszközeivel, azokban okozott kár megtérítésének módjával,

## **6. Együttműködési, kapcsolattartási kötelezettség**

A felek jelen megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással és jelen megállapodás változtatását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul írásban kölcsönösen tájékoztatni egymást.

## **7. Egyéb rendelkezések**

7.1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet rendelkezései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

7.2. A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezés után jóváhagyólag .....egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban írták alá, amelyből ..... példány az ellátást igénybe vevő, kettő pedig az intézmény birtokában marad.

Kelt:

.....  
*ellátást igénybe vevő*  
*(és/vagy törvényes képviselője)*

.....  
*intézmény*

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) .....  
*név*

.....  
.....

*lakcím*

2.) .....  
*név*

.....  
.....

*lakcím*